

Số: 01 /KH-UBND

Quảng Khê, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với nhân dân năm 2024

Căn cứ Điều 125 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 1675/QĐ-UBND ngày 07/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân cấp xã với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Ủy ban nhân dân xã Quảng Khê xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND xã với Nhân dân năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Mục đích

- Trực tiếp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân về các lĩnh vực phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng hệ thống chính trị cơ sở, cơ chế, chính sách và những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân.

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến với Nhân dân; tăng cường, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng với Nhân dân, phát huy và mở rộng quyền làm chủ của Nhân dân. Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc và những vấn đề mới phát sinh chưa được sự đồng thuận của Nhân dân.

- Thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện để Nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ của chính quyền cấp xã.

2. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Tuân thủ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành của Chính quyền các cấp, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Hội nghị được tiến hành công khai, dân chủ, khách quan. Công tác chuẩn bị phải chu đáo, lựa chọn nội dung trọng tâm, trọng điểm, ảnh hưởng rộng, trực tiếp đến cuộc sống của người dân và những nhiệm vụ quan trọng khác.

- UBND xã trực tiếp thực hiện việc trao đổi, đối thoại với Nhân dân. Trong một số trường hợp đặc biệt cần thiết thì đề nghị cấp trên, tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì Hội nghị có quyền từ chối trao đổi, đối thoại với người có hành vi gây rối trật tự công cộng; người lợi dụng đối thoại để xuyên tạc, kích động nhằm bôi nhọ, làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thành phần tham gia

- Chủ trì: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.
- Mời đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã.
- Trưởng Công an cấp xã; Công chức cấp xã.
- Thư ký Hội nghị: 01 công chức Văn phòng - Thống kê và 01 người dân đại diện cho Nhân dân tại nơi tổ chức Hội nghị.
- Đại diện hộ gia đình ở thôn, bon trên địa bàn xã.
- Tùy tình hình thực tế, UBND xã có thể mời đại diện cơ quan cấp trên trực tiếp có liên quan tham dự Hội nghị.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức 02 đợt đối thoại tại tất cả các thôn, bon trên toàn xã (*tháng 6 và tháng 11 năm 2024*), tùy tình hình thực tế, thời gian cụ thể sẽ có thông báo riêng đến từng thành phần tham dự.

3. Địa điểm: Tại hội trường Ủy ban nhân dân xã và tại nhà văn hóa cộng đồng các thôn, bon (Có thể lồng ghép theo cụm dân cư thôn, bon đảm bảo phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân tham gia được đầy đủ)

III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Chương trình Hội nghị

- Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu, Chủ trì và Thư ký Hội nghị; thông qua chương trình, nội quy Hội nghị.

- Chủ trì Hội nghị: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở trong thời gian qua và mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới. Thông tin các nội dung chính quyền địa phương phải công khai cho Nhân dân biết; những nội dung Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định (nếu có). Báo cáo kết quả giải quyết những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị trước đó.

- Nhân dân trao đổi, đối thoại hoặc kiến nghị với UBND xã những khó khăn, vướng mắc, vấn đề bức xúc, nổi cộm trên địa bàn; đề xuất những giải pháp để xây dựng, phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh....

- Chủ trì Hội nghị trao đổi, trả lời các kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị gồm: các ý kiến đã được Trưởng thôn, bon tổng hợp gửi về UBND xã; ý kiến của Nhân dân tại Hội nghị; trường hợp không đủ thời gian thì trả lời bằng văn bản đến Nhân dân; trường hợp ý kiến vượt thẩm quyền thì có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời Nhân dân.

- Lập biên bản Hội nghị (gồm 03 bản: 01 bản niêm yết tại trụ sở UBND xã; 01 bản lưu hồ sơ; 01 bản gửi kèm theo Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị về UBND huyện) gồm các nội dung chính như sau: Thành phần tham dự, các ý

kiến, kiến nghị của Nhân dân được Trưởng thôn, ban tổng hợp gửi về UBND xã; ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị, trả lời của Chủ trì Hội nghị về: các ý kiến đã được Trưởng thôn, ban tổng hợp gửi về UBND xã; ý kiến của Nhân dân tại Hội nghị; ý kiến trả lời bằng văn bản hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Nội dung Hội nghị

1. UBND xã Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa -xã hội, quốc phòng -an ninh, công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở trong thời gian qua và mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới. Thông tin các nội dung chính quyền địa phương phải công khai cho Nhân dân biết; những nội dung Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định (nếu có).

2. UBND xã Báo cáo kết quả giải quyết những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị trước đó.

3. Nhân dân trao đổi, đối thoại hoặc kiến nghị với UBND xã những khó khăn, vướng mắc, vấn đề bức xúc nổi cộm trên địa bàn; đề xuất những giải pháp để xây dựng, phát triển kinh tế, văn hóa -xã hội, quốc phòng -an ninh trên địa bàn.

4. UBND xã trao đổi, đối thoại và trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

IV. KẾT THÚC HỘI NGHỊ

1. Chậm nhất 05 ngày làm việc, UBND cấp xã thông báo, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, Hội trường thôn, ban kết luận của Chủ trì Hội nghị về những vấn đề tại Hội nghị để Nhân dân được biết (kèm theo biên bản Hội nghị).

2. Đối với các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân vượt quá thẩm quyền thì sau 05 ngày tổ chức Hội nghị, UBND xã phải có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi kết quả giải quyết của cấp có thẩm quyền để kịp thời trả lời cho Nhân dân.

3. Đối với các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trả lời bằng văn bản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã thì chậm nhất sau 07 ngày làm việc UBND xã có văn bản trả lời gửi đến Nhân dân được biết.

4. Chậm nhất sau 10 ngày làm việc UBND xã báo cáo UBND huyện kết quả tổ chức Hội nghị: Báo cáo nêu rõ các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, kết quả trả lời trực tiếp tại Hội nghị của UBND cấp xã; các ý kiến trả lời bằng văn bản; những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết của cấp xã; những đề xuất, kiến nghị đối với cơ quan cấp trên (kèm theo biên bản Hội nghị).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê: Xây dựng kế hoạch, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch, làm công tác ổn định tổ chức tại mỗi buổi tiếp xúc đối thoại trực tiếp với Nhân dân, tổng hợp các ý kiến kiến nghị đề xuất của Nhân dân tại buổi tiếp xúc.

2. Các công chức chuyên môn, Ban chỉ huy Quân sự xã, Công an xã: Tham dự các buổi đối thoại theo thời gian, địa điểm quy định và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

3. Công chức Văn hóa xã hội: Chuẩn bị âm thanh, makét, trang trí hội trường và chuẩn bị những điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị đối thoại.

4. Công chức Tài chính - Kế toán: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ Hội nghị đối thoại.

5. Trưởng các thôn, bon trên địa bàn xã: Phối hợp chuẩn bị địa điểm tổ chức Hội nghị, thông báo rộng rãi đến Nhân dân trên địa bàn quản lý tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng thời gian quy định; phối hợp cử thư ký ghi biên bản tại Hội nghị.

6. Công tác phối hợp: Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân, UBMTTQ xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã tham dự Hội nghị đầy đủ để chỉ đạo, nắm bắt, theo dõi, giám sát tình hình Nhân dân trước và sau Hội nghị, nhất là những vấn đề bức xúc, nổi cộm trên địa bàn xã.

7. Nhân dân tham gia đối thoại

- Tôn trọng sự điều hành của Chủ trì Hội nghị và lắng nghe ý kiến, kiến nghị, việc trao đổi đối thoại của các thành phần tham gia đối thoại. Nội dung thông tin bảo đảm chính xác, rõ ràng, cụ thể, chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin mà mình cung cấp tại buổi đối thoại; không lợi dụng đối thoại để thực hiện ý đồ xấu, bôi nhọ, xúc phạm danh dự, uy tín cơ quan Nhà nước và cá nhân; không được gây mất an ninh trật tự tại buổi đối thoại; không được mang chất cháy, nổ, vũ khí, chất độc, chất gây ô nhiễm môi trường, dịch bệnh, súc vật vào buổi đối thoại.

- Công dân đang trong tình trạng say xỉn do uống rượu, bia và chất kích thích khác, mất khả năng nhận thức không được tham gia buổi đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân năm 2024, yêu cầu các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy xã; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Mặt trận và các TCCT-XH xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Công an xã;
- Ban CH Quân sự xã;
- Các thôn, bon;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ký bởi: Ủy ban
nhân dân xã
Quang Khê
Cơ quan: Tỉnh
Đắk Nông
Thời gian ký:
03/01/2024
17:23:55

Nguyễn Tiến Duẩn